

Открий своето бъдеще с нас...

ЕНЕРГО-ПРО Енергийни Услуги ЕАД е водещ доставчик на електрическа енергия и решения в областта на енергийната ефективност, с 12 годишен опит и над 25,000 клиента на енергийния пазар в България. Дружеството непрекъснато допълва и оптимизира своето портфолио от продукти и услуги. ЕНЕРГО-ПРО Енергийни Услуги е част от чешката **ENERGO-PRO Group**, която притежава и управлява активи за генерация и доставка на електроенергия и производство на енергийно оборудване в Чехия, България, Грузия, Турция и Словения. ENERGO-PRO е работодател на **над 8000 служители** в региона на Централна и Източна Европа. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Предоставяме Ви възможност да откриете своето място в нашия екип.

ЕНЕРГО-ПРО Енергийни Услуги ЕАД обявява за град София свободна позиция:

СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРИРАНЕ

Дирекция „Енергийна ефективност“
Отдел „Проектиране и администриране“

Основни задължения и отговорности:

- Подпомага администрирането, свързано с работните процеси в Дирекция „Енергийна ефективност“;
- Изготвя договори с клиенти и подизпълнители, свързани с дейностите по проектиране, доставка на оборудване и изграждане на ФЕЦ (Фотоволтаични електроцентрали);
- Проследява и обработва плащанията от клиенти и плащанията към подизпълнители по сделки с ФЕЦ и енергийно обследване;
- Администрира и подпомага дейностите, свързани със задълженията на компанията по закона за енергийната ефективност;
- Попълва и поддържа регистри за стъпките и процесите, свързани с енергийно ефективни продукти и услуги на Дирекция „Енергийна ефективност“;
- Подпомага и участва в отчитането на сделките с енергийно ефективни продукти и услуги.

Профил на кандидата:

- Висше икономическо или техническо образование;
- Владее на английски език на работно ниво;
- Опит със SAP софтуер ще се счита за предимство;
- Много добра работа с инструментите на Microsoft Office – Word, Excel;
- Ангажираност и отговорност към работния процес;
- Конфиденциалност и лоялност;
- Сътрудничество и работа в екип;
- Клиентска ориентираност.

Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография и референтен код **S_A_SF_070923** не по-късно от **24.09.2023 г.** чрез бутон „Кандидатствай за тази позиция“.

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.

За повече информация относно защитата на личните Ви данни и правата Ви, можете да се запознаете с Политиката за поверителност и защита на личните данни на дружествата от Групата ЕНЕРГО-ПРО Варна при подбор на персонал на www.energo-pro.bg